

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 117»

П Р И К А З

20.02.2023

№ 34

г.Барнаул

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных
работ

На основании приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году», приказа комитета по образованию г.Барнаула от 17.02.2023 №298-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в 2023 году», плана-графика проведения ВПР в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координаторов проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по образовательной организации Корячкину Наталью Павловну, заместителя директора по УВР.

2. Провести ВПР в 4 – 8, 11 классах в соответствии с планом графиком проведения ВПР в 2023 году в следующие сроки:

дата проведения	предмет	класс	продолжительность	время начала выполнения работ
02.03.2023	история	11АБ	90	08.50
06.03.2023	биология	11АБ	90	08.50
13.03.2023	география	11АБ	90	08.50
15.03.2023	русский язык	5АБВ	60	09.40
	русский язык	7АБВ	90	09.40
	физика	11АБ	90	09.40
	русский язык (ч.1)	4АБВГ	45	14.00
	русский язык	6АБВГ	90	14.00
	русский язык	8АБВ	90	14.00
17.03.2023	математика	5АБВ	60	08.50
	математика	7АБВ	90	08.50
	химия	11АБ	90	08.50
	русский язык (ч.2)	4АБВГ	45	14.00

	математика	6АБВГ	60	14.00
	математика	8АБВ	90	14.00
20.03.2023	английский язык	11АБ	65	08.50
05.04.2023	история	5АБВ	45	09.40
	предмет 1 (гуман)	7АБВ	45	09.40
	математика	4АБВГ	45	14.00
	предмет 1 (гуман)	6АБВГ	45	14.00
	предмет 1 (гуман)	8АБВ	45	14.00
07.04.2023	биология	5АБВ	45	09.40
	предмет 2 (ест-науч)	7АБВ	45	09.40
	окружающий	4АБВГ	45	14.00
	предмет 2 (ест-науч)	6АБВГ	45	14.00
	предмет 2 (ест-науч)	8АБВ	45 (90)	14.00
11.04.2023	английский язык	7АБ	45	08.50
12.04.2023	английский язык	7В	45	08.50

3. Корячкиной Н.П., школьному координатору проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2023:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнить анкету участника ВПР, обеспечить получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

3.5. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.6. Организовать выполнение участниками работы.

3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

3.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету (время проверки по соответствующему предмету указано в Плана-графике проведения ВПР).

3.10. Загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плана-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

3.11. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

4. Назначить организаторов проведения ВПР в 5 – 8, 11 классах:

№	ФИО	должность
1	Балашева Вера Анатольевна	учитель географии
2	Батюк Ирина Владимировна	учитель русского языка и литературы
3	Батюта Наталья Александровна	педагог-психолог
4	Большакова Татьяна Александровна	учитель физики
5	Борисенко Наталья Ивановна	учитель ОБЖ
6	Воронкова Ольга Евгеньевна	педагог-психолог
7	Дессерт Елена Петровна	учитель английского и французского языка
8	Зонова Анастасия Александровна	учитель английского и французского языка
9	Иволгина Людмила Юрьевна	учитель математики
10	Казюра Надежда Георгиевна	учитель русского языка и литературы
11	Кобец Яна Вадимовна	учитель английского языка
12	Ладыга Алёна Игоревна	учитель английского языка
13	Лёвина Елена Александровна	учитель английского языка
14	Тихонова Марина Васильевна	учитель музыки
15	Чаплыгина Наталья Александровна	учитель русского языка и литературы
16	Чеботникова Анастасия Александровна	учитель биологии
17	Чекушина Антонина Геннадьевна	учитель изо
18	Чепурных Лариса Васильевна	учитель химии
19	Чередниченко Елена Витальевна	учитель истории
20	Шагаева Татьяна Ильинична	учитель математики
21	Шарикова Евгения Анатольевна	учитель английского языка
22	Щепочкина Анна Михайловна	учитель истории

5. Назначить организаторов проведения ВПР в 4 классах и общественных наблюдателей в соответствующих кабинетах:

Предмет	Класс	№ кабинета	Ответственные в аудитории	Общественные наблюдатели
Русский язык (ч.1)	4А	3	Губина А.Р.	Алексеева Юлия Витальевна, родитель 4В класса
	4Б	18	Тихонова Г.И.	Пальчикова Оксана Валерьевна, родитель 4Г класса
	4В	12	Дорофеева В.Е.	Андреева Инга Анатольевна, родитель 4Б класса
	4Г	17	Завгородняя Т.И.	Вилисова Олеся Александровна, родитель 4А класса
Русский язык (ч.2)	4А	3	Губина А.Р.	Алексеева Юлия Витальевна, родитель 4В класса
	4Б	18	Тихонова Г.И.	Пальчикова Оксана Валерьевна, родитель 4Г класса
	4В	12	Дорофеева В.Е.	Андреева Инга Анатольевна, родитель 4Б класса
	4Г	17	Завгородняя Т.И.	Вилисова Олеся Александровна, родитель 4А класса
Математика	4А	3	Губина А.Р.	Алексеева Юлия Витальевна, родитель 4В класса
	4Б	18	Тихонова Г.И.	Пальчикова Оксана Валерьевна, родитель 4Г класса
	4В	12	Дорофеева В.Е.	Андреева Инга Анатольевна, родитель 4Б класса
	4Г	17	Завгородняя Т.И.	Вилисова Олеся Александровна, родитель 4А класса
Окружающий мир	4А	3	Губина А.Р.	Алексеева Юлия Витальевна, родитель 4В класса
	4Б	18	Тихонова Г.И.	Пальчикова Оксана Валерьевна, родитель 4Г класса

	4В	12	Дорофеева В.Е.	Андреева Инга Анатолевна, родитель 4Б класса
	4Г	17	Завгородняя Т.И.	Вилисова Олеся Александровна, родитель 4А класса

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

6.1. за 10-15 минут до начала проведения ВПР получить от координатора ОО список участников, ИК, коды участников по количеству участников в аудитории, текет инструктажа для участников ВПР, проводимого организатором перед началом выполнения ВПР, и бумажный протокол проведения ВПР в аудитории;

6.2. за 5 минут до начала проведения ВПР организовать вход участников ВПР в аудиторию согласно списку, полученному от координатора ОО (участники ВПР рассаживаются по 2 участника за рабочий стол).

6.3. выдать каждому участнику код (в произвольном порядке) и ИК. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

6.4. провести инструктаж участников ВПР, проинформировав их о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств связи (мобильных телефонов) в течение всего времени нахождения в аудитории проведения ВПР;

6.5. объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР и зафиксировать на доске (информационном стенде);

6.6. во время выполнения работ участниками следить за порядком проведения ВПР в аудитории (во время проведения ВПР участники не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по аудитории, при выходе из аудитории оставляют работы на столе). При выполнении ВПР участник использует ручку с чернилами черного или синего цвета, карандаш.

6.7. во время проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

6.8. за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить участникам об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

6.9. по окончании времени выполнения ВПР объявить об окончании написания работы и попросить участников сложить все материалы на край рабочего стола;

6.10. самостоятельно собрать проверочные работы со столов участников;

6.11. пересчитать количество собранных материалов и передать их координатору ОО для обеспечения хранения до момента проверки ВПР.

Организатору в аудитории запрещается передвигаться по кабинету, оказывать содействие учащимся.

7. Рейнгардт В.В., учителю русского языка и литературы:

- распечатать варианты ВПР на всех участников;

- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников:

- Васильева Мария Алексеевна, педагог-логопед;
- Воронкова Ольга Евгеньевна, педагог-психолог;
- Николаева Лариса Борисовна, педагог-библиотекарь.

9. Создать комиссии по проверке ВПР:

предмет	класс	ФИО учителя	должность
Русский язык	4АБВГ	Куфтинова О.В.	учитель начальных классов
		Ладыгина О.Н.	учитель начальных классов
		Игуменова М.С.	учитель начальных классов
	5АБВ 6АБВГ 7АБВ 8АБВ 11АБ	Батюк И.В.	учитель русского языка и литературы
		Казюра И.Г.	учитель русского языка и литературы
		Рейнгардт В.В.	учитель русского языка и литературы
	Чаплыгина Н.А.	учитель русского языка и литературы	
Математика	4АБВГ	Куфтинова О.В.	учитель начальных классов
		Ладыгина О.Н.	учитель начальных классов
		Игуменова М.С.	учитель начальных классов
	5АБВ 6АБВГ 7АБВ 8АБВ 11АБ	Иволгина Л.Ю.	учитель математики
		Шагаева Т.И.	учитель математики
Окружающий мир	4АБВГ	Куфтинова О.В.	учитель начальных классов
		Ладыгина О.Н.	учитель начальных классов
		Игуменова М.С.	учитель начальных классов
История Обществознание	5АБВ 6АБВГ 7АБВ 8АБВ 11АБ	Яськова Т.М.	учитель истории и обществознания
		Чередниченко Е.В.	учитель истории и обществознания
		Щепочкина А.М.	учитель истории и обществознания
Биология География Химия	5АБВ 6АБВГ 7АБВ	Чеботникова А.А.	учитель биологии
		Балашева В.А.	учитель географии
		Чепурных Л.В.	учитель химии

	8АБВ 11АБ		
Физика	8АБВ 11АБ	Большакова Т.А.	учитель физики
		Пронченко Н.С.	учитель физики
Иностранный язык (английский)	7АБВ 11АБ	Зонова А.А.	учитель английского языка
		Кобец Я.В.	учитель английского языка
		Ладыга А.И.	учитель английского языка
		Лёвина Е.А.	учитель английского языка

Экспертам, привлекаемым к проверке работ, осуществлять проверку работ строго в соответствии с критериями по соответствующему предмету и согласно плану-графику проведения ВПР. Работы проверяются коллегиально. Выборочная перепроверка работ осуществляется в октябре-ноябре.

10. Назначить техническими специалистами Большакову Т.А., учителя физики, Шагаеву Т.И., учителя математики. Техническим специалистам:

10.1. обеспечить качественное видеонаблюдение во всех кабинетах, задействованных во время проведения ВПР в 5 – 8, 11 классах;

10.2. обеспечить техническое (компьютерное) сопровождение при проведении ВПР по иностранным языкам в 7, 11 классах: установить необходимое программное обеспечение на компьютеры, подготовленные в аудитории проведения ВПР по иностранным языкам, проверить наличие и работоспособность аппаратуры (компьютеры, наушники с микрофонами), устранить неполадки в работе аппаратуры, возникающие во время проведения ВПР. Аудитория проведения ВПР по иностранным языкам со всей аппаратурой должна быть подготовлена и проверена не позднее чем за 12 часов до проведения ВПР.

11. Учителям – предметникам провести корректировку рабочих программ.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на Корячкину Н.П., заместителя директора по УВР.

Директор



Т.М.Яськова