

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №117»

Принято  
на педагогическом составе  
Протокол от 27.10.2017 №18

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол от 30.10.2017 №4

Рассмотрено  
общешкольной родительской  
конференцией  
Протокол от 26.10.2017

Советом учащихся  
Протокол от 27.10.2017



Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ №117»  
Т.М.Яськова  
Приказ от 31.10.2017 №182

Порядок  
приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
МБОУ «СОШ №117»

г.Барнаул

2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №117»

**Порядок  
приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «СОШ №117»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентирует прием граждан в школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Конституции РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012, Федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, законов Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования».

**2. Порядок приема**

2.1. Порядок приема определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе школы.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.2. Порядок приема граждан в школу должен обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места

в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию города.

2.4. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в школе осуществляется бесплатно. Прием в школу не может быть обусловлен внесением денежных средств либо иного имущества в пользу школы.

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, приказом комитета по образованию города о закреплении территорий, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте гимназии.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс школа не позднее 10 дней с момента издания приказа комитета по образованию города о закреплении территорий размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

4

Форма заявления размещается на официальном сайте школы в сети «интернет».

2.10. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления в 1 класс предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (выписка из домовой книги или коммунальной карточки).

Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При отсутствии личного дела обучающегося школа вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается школой самостоятельно и закрепляется локальным актом.

2.13. При приеме в школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.18. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организацию, осуществляющую образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.