


 Утверждаю
 Заместитель директора
 МБОУ «СОШ №117»
 Н.П.Корячкина

План
подготовки к государственной итоговой аттестации
на 2024/2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
1	Анализ ГИА за 2022/2023 учебный год. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2023/2024	Август – сентябрь, 2024	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, планирование работы на 2024/2025 уч.год	
2	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2024г. Назначение ответственного по школе за подготовку и проведение ГИА	Сентябрь, 2024	Директор	Планирование работы на 2024/2025 уч.год	
3	Изучение нормативных документов порядка проведения ГИА 9, 11 классов	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение информационной компетентности	
4	Заседание МО по вопросу подготовки к ГИА – анализ результатов ГИА-2024	Сентябрь – октябрь, 2023	Зам. директора по УВР Руководители МО	Анализ типичных ошибок по предметам	
5	Проведение родительских собраний в 9, 11 классах. Информирование родителей о проведении аттестации в форме ГИА	В течение года	Классные руководители 9, 11 классов	Повышение информационной компетентности	
6	Проведение общешкольных родительских собраний в 9, 11 классах. Информирование родителей о проведении аттестации в форме ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Повышение информационной компетентности	
7	Определение группы «риска» учащихся, сдающих ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2025 году	Октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Разработка индивидуальных планов ликвидации пробелов	

8	Проведение контрольных работ по русскому языку и математике в форме ОГЭ (9 класс), ЕГЭ (11 класс). Анализ работ	1 раз в четверть/полугодие	Учителя-предметники, руководители МО	Определение группы «риска», контроль уровня знаний учащихся по предмету	
9	Формирование электронной базы данных выпускников 9, 11 классов, сверка персональных данных	В течение года	Зам. директора по УВР	Формирование базы данных выпускников	
10	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков)	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение информационной компетенции	
11	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классах	Октябрь 2024	Учителя предметники Зам. директора по УВР	Выявление проблем при написании сочинения и их ликвидация	
12	Проведение пробного итогового собеседования в 9 классах	Ноябрь - декабрь 2024	Учителя предметники Зам. директора по УВР	Выявление проблем и их ликвидация	
13	Проведение пробного итогового сочинения в 10 классах	Март/апрель 2025	Учителя предметники Зам. директора по УВР	Выявление проблем при написании сочинения и их ликвидация	
14	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала, выполнения программ	В течение года	Зам. директора по УВР	Разработка индивидуальных планов ликвидации пробелов	
15	Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя предметники	Повышение информационной компетенции	
16	Подготовка и обновление справочных, информационных и	В течение года	Зам. директора по УВР,	Повышение информационной компетенции	

	учебно-тренировочных материалов по ГИА-2024		библиотекарь, учителя-предметники		
17	Проведение пробных диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ОГЭ (9 классы) и ЕГЭ (11 классы). Анализ работы	В течение года (декабрь, март)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Проверка знаний выпускников, выявление проблем и их ликвидация	
18	Оформление стенда «ГИА-2024»	Октябрь, в течение года	Зам. директора по УВР	Повышение информационной компетенции	
19	Подача заявлений учащимися 9,11 классов на экзамены	До 1 марта (9 класс), до 1 февраля (11 класс) 2025	Зам. директора по УВР	Формирование базы	
20	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10 класса	Март/апрель 2025	Учителя предметники Зам. директора по УВР	Выявление проблем при написании сочинения и их ликвидация	
21	Информирование всех участников образовательного процесса: - о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении ГИА; - о перечне доп.устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ; - о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; - о сроках, местах и порядке подаче апелляций	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение информационной компетенции	
22	Проведение собрания выпускников и родителей: - основные нормативно – правовые документы; - о порядке окончания учебного года	1 раз в четверть/полугодие	Классный руководитель	Повышение информационной компетенции	
23	Проведение итогового сочинения 11 класс	Декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Допуск к ГИА	

24	Организация работы школьного психолога по вопросам психологического сопровождения выпускников	В течение учебного года	Педагог - психолог школы	Психологическая поддержка выпускников	
25	Психологический тренинг для родителей по подготовке к ГИА	Апрель 2025	Педагог - психолог школы	Повышение положительной мотивации к сдаче ГИА	
26	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	Май 2025	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Допуск к ГИА	
27	ГИА	Май-июнь 2025	Зам. директора по УВР	Проверка знаний выпускников.	
28	Оформление личных дел учащихся, распечатка классных журналов	Май-июнь 2025	Классные руководители 9, 11 классов		
29	Проведение педагогического совета по анализу результатов ГИА-2025	Август 2025	Зам. директора по УВР	Обсуждение результатов, задачи на 2026 год	